



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0002976 del 14/05/2020  
06-04 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 9008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: [UFZ@UI](mailto:UFZ@UI) tel 081 0815041130

# INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO PER COVID - 19

*redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.*

*e ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 151/2001 e s. m. i.*

**Il Dirigente Scolastico:**

**Prof.ssa Emelde Melucci**

firma autografa

sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

**Il Rappresentante dei Lavoratori  
per la Sicurezza:**

**Prof. Luigi Autiero**

firma autografa

sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

**Il Responsabile del S.P.P.:**

**Arch. Donatello Diana**

firma autografa

sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

## Indice:

PREMESSA.....	3
1. INFORMATIVA.....	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA .....	4
3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	5
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE .....	5
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	6
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	6
7. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	7
8. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....	7
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI .....	7
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	7
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	8
12. SORVEGLIANZA SANITARIA .....	8
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE .....	9

## **Premessa:**

Il presente Protocollo di Regolamentazione viene redatto ai sensi del “Protocollo Condiviso di Regolazione delle Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus “Covid-19” negli ambienti di lavoro”, sottoscritto il 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Il tutto in riferimento anche a quanto previsto ed indicato nel DPCM del 09/03/2020; nel DPCM del 11/03/2020; nel DPCM del 21/03/2020; nel DPCM del 01/04/2020; nel DPCM del 26/04/2020; e s.m.i.

Nel presente Protocollo di Regolamentazione vengono indicate tutte le misure di prevenzione e di contrasto al contagio e diffusione del COVID - 19 che verranno prese a scuola come di seguito elencato:

1. Informativa Generale;
2. Modalità d’Ingresso a Scuola;
3. Modalità di Accesso dei Fornitori Esterni;
4. Pulizia degli Ambienti e Strumenti Lavorativi;
5. Precauzioni Igieniche Personali;
6. Dispositivi di Protezione Individuale;
7. Gestione degli Spazi Comuni;
8. Organizzazione Scolastica;
9. Gestione dell’Entrata ed Uscita dei Lavoratori;
10. Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni e Formazione;
11. Attività da mettere in atto in presenza di una Persona Sintomatica;
12. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione;

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di Regolamentazione è stata adottata avvalendosi della collaborazione tecnica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e condivisa con l’RLS dell’Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di Regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, costituiscono un aggiornamento a quanto già indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Si precisa anche che l’Istituto Comprensivo Statale “Sac. R. Calderisi” è composto da tre Plessi Scolastici, e più precisamente:

- 1) Sede Centrale di Via T. Tasso, ospitante classi della “Scuola Secondaria di I Grado”, e due classi quinte della scuola primaria, Uffici di Presidenza e Segreteria;
- 2) Plesso distaccato di Via del Tramonto ospitante Sezioni di “ Scuola dell’infanzia”;
- 3) Plesso distaccato di Via L. Santagata ospitante classi della “Scuola Primaria”.

## **1. Informativa:**

Il Personale Scolastico è stato informato e sarà aggiornato, sia verbalmente che mediante opuscoli / comunicazioni del Dirigente Scolastico, circa le misure prese dal Dirigente Scolastico e sulle disposizioni indicate dalle Autorità competenti.

In particolare il personale impegnato nei locali scolastici deve:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualsiasi tipologia di lavoro venga fatto è necessario l'uso di mascherine e guanti monouso;
- effettuare, nell'arco della giornata lavorativa da un minimo di due e cmq più frequentemente, la sanificazioni degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare modo le maniglie, le tastiere, il mouse, e ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone e/o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici piane tipo pavimenti etc. etc. e/o i rivestimenti dei servizi igienici, con disinfettanti a base di cloro o alcol.

## **2. Modalità d'Ingresso all'interno dei Plessi Scolastici:**

- ogni lavoratore / utente esterno, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque dall'esterno, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante l'utilizzo di un termometro idoneo per questa tipologia di misurazione. Si precisa che la temperatura sarà controllata da un dipendente dell'Istituzione Scolastica e che, il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi e del Regolamento Ue 2016/679. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, alle persone in tale condizione non sarà consentito di entrare all'interno del plesso scolastico, gli stessi non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. L'istituzione Scolastica avrà cura di avvisare i genitori dell'allievo e/o le persone direttamente collegate all'utente esterno la cui temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C. Si precisa che tale attività sarà svolta soltanto nei plessi scolastici aperti. In quelli ad oggi chiusi, si procederà poi successivamente a predisporre gli interventi di cui sopra;

- immediatamente prima dell'ingresso di tutti i plessi scolastici verrà posizionata tutta la cartellonistica informativa, così come prevista dal decreto legge 81/08 e s.m.i.. Si precisa anche che, la cartellonistica di cui sopra verrà esposta anche all'interno dei plessi scolastici, nei corridoi, atri e nei luoghi di passaggio, al fine di fornire una congrua e soddisfacente informazione a tutto il pubblico proveniente dall'esterno;
- ad oggi, e fino a nuova comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, non sarà consentito di accedere all'interno dei plessi scolastici. Tutte le attività di comunicazione con il pubblico esterno saranno effettuate mediante l'utilizzo del "front/office" localizzato ed attrezzato al piano terra nella sede Centrale di Via T. Tasso, nei pressi dell'ufficio protocollo, "front/office" che consentirà di fornire un adeguato servizio al pubblico proveniente dall'esterno. Si precisa anche che negli spazi immediatamente antistanti al "front/office" verrà installata idonea segnaletica orizzontale al fine di consentire una distanza interpersonale di almeno un metro tra le persone all'esterno in attesa al "front/office";
- sarà consentito l'accesso del pubblico negli uffici di segreteria, uno per volta, previo appuntamento preso, soltanto per questioni indifferibili e improcrastinabili. Ovviamente al pubblico sarà consentito entrare soltanto se dotato di guanti e mascherine;
- ad ogni lavoratore / utente, prima dell'accesso ai locali scolastici, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. A tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi;
- per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.;
- ogni lavoratore, in base alle proprie mansioni che svolge, deve indossare obbligatoriamente i Guanti Monouso, le Mascherine, le Visiere Protettive, i Camici, le Cuffie Monouso, quali Dispositivi di Protezione Individuale, forniti dall'Istituzione Scolastica.

### **3. Modalità di accesso dei Fornitori Esterni:**

- l'accesso dei fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre al minimo le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto;
- non è consentito agli autisti dei mezzi di trasporto l'accesso autonomo ai locali scolastici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro.

### **4. Pulizia degli Ambienti e degli Strumenti Lavorativi:**

- nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione prima di farlo riutilizzare dal personale scolastico;
- i collaboratori scolastici devono effettuare, almeno due volte durante la giornata lavorativa, la pulizia e igienizzazione accurata dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dall'Istituzione Scolastica. Con particolare attenzione e cura va effettuata la pulizia e igienizzazione di porte, maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che viene toccata durante gli orari di lavoro. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, almeno due volte nell'arco della giornata, e comunque più frequentemente durante la giornata;
- possono essere previste anche delle attività di pulizia ed igienizzazione straordinarie dei locali

scolastici, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

## **5. Precauzioni Igieniche Personali:**

Misure di Sicurezza da adottare sempre:

- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone e/o utilizzare i disinfettanti a base alcolica presenti;
- utilizzare i mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti, che sono messi a disposizione all'interno del plesso scolastico;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto; in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- durante il lavoro è necessario l'uso di mascherine e guanti e di tutti gli altri Dispositivi di Protezione Individuale previsti, e in base alle attività lavorative che si stanno svolgendo;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale scolastico, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e del "front/office".

In particolare, oltre al personale scolastico presente, può essere consentito l'accesso al "front/office" ad un utente per volta. Ovviamente al pubblico sarà consentito entrare soltanto se dotato di guanti e mascherine.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare i guanti e la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

In corrispondenza dell'ingresso dei plessi scolastici, nonché in alcuni punti dei corridoi, ai piani, immediatamente fuori gli ingressi dei servizi igienici e degli uffici, sarà garantita la presenza di dispenser di soluzioni igienizzanti, segnalati da apposita cartellonistica.

## **6. Dispositivi di Protezione Individuale:**

L'adozione delle Misure di Igiene e dei Dispositivi di Protezione Individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale, al fine di evitare la propagazione del virus. E' necessario e devono essere indossati obbligatoriamente i Dispositivi di Protezione Individuale di seguito elencati, quali i Guanti Monouso (in nitrile o in lattice), le Mascherine, le Visiere Protettive, i Camici, le Cuffie Monouso, forniti tutti dall'Istituzione Scolastica. Nei luoghi di Lavoro dove si riesce a garantire la distanza interpersonale di almeno un metro, oltre ai Dispositivi di Protezione Individuale previsti per l'attività specifica, utilizzare i Guanti Monouso (in nitrile o in lattice), le Mascherine, le Visiere Protettive, i Camici, le Cuffie Monouso; *Si precisa anche che, bisogna obbligatoriamente:*

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il Responsabile del Plesso Scolastico;

I Dispositivi di Protezione Individuale monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire poi successivamente i Dispositivi di Protezione Individuale raccolti negli appositi contenitori predisposti.

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

## **7. Gestione degli Spazi Comuni:**

Nei corridoi vanno rispettate tutte le norme di cui nei paragrafi precedenti, negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro.

Nei servizi igienici, il personale deve sempre indossare la mascherina e i guanti, rispettare le precauzioni igieniche previste al paragrafo 5, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

## **8. Organizzazione Scolastica:**

Le Attività Scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto.

Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Le attività di sorveglianza e di pulizia effettuate dai collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici dovranno rispettando le misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

Si precisa anche che, in occasione degli Esami di Stato, facendo sempre riferimento alle indicazioni del MIUR e alle prescrizioni emesse da parte di ogni altro Ente Preposto, gli spazi interni che verranno utilizzati, saranno scelti facendo sempre riferimento ai principi del distanziamento sociale e nella salvaguardia della salute e della sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non che li utilizzeranno.

## **9. Gestione dell'Entrata ed Uscita dei Lavoratori:**

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Docenti e alunni continueranno le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

In corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici nonché in alcuni punti dei corridoi, ai piani, immediatamente fuori gli ingressi dei servizi igienici e degli uffici, sarà garantita la presenza di dispenser di soluzioni igienizzanti, segnalati da apposita cartellonistica.

## **10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione:**

Gli spostamenti all'interno di ogni singolo edificio scolastico sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;

- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità “aula”;
- il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

### **11. Gestione di una persona sintomatica:**

- nel caso in cui un lavoratore presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, al di fuori dell’orario di lavoro, deve contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale, non deve presentarsi al lavoro, comunicando l’assenza e la problematica di salute di cui è affetto al Dirigente Scolastico;
- nel caso in cui un lavoratore, nonostante il controllo a cui è stato sottoposto prima di entrare nel plesso scolastico, presenti l’insorgere di febbre e sintomi di infezione durante l’orario di lavoro, deve allontanarsi autonomamente e/o essere allontanato dagli altri lavoratori, comunicare al Dirigente Scolastico l’insorgenza dei sintomi e contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni, potrà essere supportato dagli altri lavoratori, nel pieno rispetto delle Indicazioni Sanitarie di cui sopra, quali indossare lui stesso guanti e mascherine, E’ fatto obbligo anche per gli altri lavoratori che danno assistenza al lavoratore che presenta dei sintomi, prima dell’assistenza di indossare guanti, mascherine ed ogni altro Dispositivo di Protezione Individuale utile. E’ fatto obbligo successivamente, ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile.
- il lavoratore che è stato in “contatto stretto” o nello stesso ambiente chiuso con un “caso sospetto o confermato di COVID-19”, sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in “contatto strette” e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l’obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l’avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica).

Il Dirigente Scolastico collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena e controllo. Nel periodo dell’indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell’Autorità Sanitaria.

#### **Contatti di Emergenza:**

Numero della Regione Campania 800 90 96 99	Numero di Pubblica utilità 1500
Numeri di Emergenza 112, 118	Sito web: <a href="http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus">http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus</a>

### **12. Sorveglianza Sanitaria:**

L’istituzione Scolastica si avvale della collaborazione del Medico Competente, esperto in medicina del Lavoro, così da avere un “Quadro Clinico” generale di tutto il personale scolastico per il tipo di attività svolta quotidianamente.



### **13. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione:**

Ogni lavoratore è obbligato a rispettare il presente Protocollo di Regolamentazione.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo di Regolamentazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico avvalendosi del contributo tecnico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con la partecipazione dell'RLS dell'Istituzione Scolastica.

<b>Il Dirigente Scolastico:</b>	<b>Prof.ssa Emelde Melucci</b> firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93
---------------------------------	---

<b>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</b>	<b>Prof. Luigi Autiero</b> firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93
---	---

<b>Il Responsabile del S.P.P.:</b>	<b>Arch. Donatello Diana</b> firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93
------------------------------------	---

**Data di sottoscrizione del protocollo di regolamentazione**

**per il contenimento della diffusione del COVID-19**

**Edizione n.01 – Revisione n.00**

**14/05/2020**